**ZAPYTANIE OFERTOWE R/3/2017**

**na prowadzenie księgowości projektu w okresie maj 2017r. – grudzień 2020 r.**

*Zapytanie dotyczy realizacji projektu* ***„Realizacja zadań ochronnych dla rybitwy czarnej Chlidonias niger na terenie obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Odry” (zwanego dalej Projektem)*** *współfinansowanego w ramach działania 2.4. oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.03.2017 r.**POIS.02.04.00-00-0160/16).*

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze**

ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin

REGON: 810681817, KRS: 0000115468

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie księgowości projektu w okresie od maja 2017 do grudnia 2020 r.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) Przygotowywanie raportów finansowych dotyczących projektu,

b) Przygotowywanie rozliczeń o dofinansowanie z CKPŚ,

c) Dekretowanie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych dotyczących zobowiązań,

d) Ewidencja księgowa dokumentów potwierdzających wydatki projektu,

e) Terminowe dokonywanie przelewów dotyczących opłat, faktur, rachunków, delegacji projektu,

f) Prowadzenie na bieżąco kontroli wydatków i ich zgodności z umową dotacji,

g) Przygotowywanie pod względem finansowym umów dotyczących realizacji projektu z wykonawcami poszczególnych zadań,

h) Bieżąca współpraca z Zamawiającym, koordynatorem projektu i pozostałym personelem projektu.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Księgowość prowadzona będzie od dnia podpisania umowy do zakończenia projektu tj. do 31 grudnia 2020r.

**IV. WYMOGI W STOSUNKU DO WYKONAWCY**

1. O zamówienie mogą starać się osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Oferent lub osoba delegowana przez niego powinien:

1. posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne,
2. posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnych ksiąg rachunkowych organizacji pozarządowej,
3. posiadać doświadczenie w prowadzeniu księgowości projektów dofinansowanych z UE o wartości co najmniej 500 000 złotych,

d. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

e. posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia,

f. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację zamówienia.

Jako spełnienie powyższych warunków Zamawiający uzna oświadczenie Oferenta złożone na formularzu oferty będącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

2. Oferent składa wraz z ofertą:

* 1. odpis z odpowiedniego rejestru, ewidencji potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli taką działalność prowadzi), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu złożenia oferty,
  2. oświadczenie znajdujące się w załączniku nr 1,

c. udokumentowany dorobek w zakresie co najmniej trzyletniego doświadczenie w prowadzeniu pełnych ksiąg rachunkowych organizacji pozarządowej oraz prowadzenia księgowości projektów dofinansowanych z UE o wartości co najmniej 500 000 złotych.

1. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić warunki zamówienia informując o tym wszystkich zawiadomionych wcześniej Wykonawców do dnia składania ofert. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną, może wydłużyć termin składania oferty oraz zobowiązuje się do poinformowania potencjalnych Wykonawców poprzez stronę internetową Zamawiającego.

**V. SPOSÓB, TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawcy powinni złożyć ofertę drogą elektroniczną (w formacie pdf lub czytelny jpg) z **ceną brutto** oraz z załącznikami do dnia 11.05.2017 r. na adres e-mail: ztpptaki@gmail.com, a w przypadku braku takiej możliwości - osobiście lub pocztą w siedzibie Zachodniopomorskiego Towarzystwa Ornitologicznego, ul Wąska 13, 71-415 Szczecin z dopiskiem: „Oferta na prowadzenie księgowości projektu – rybitwa czarna”
2. Ofertę należy przygotować poprzez wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczątką firmową (jeżeli dotyczy),

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- podpisana czytelnie przez wykonawcę

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI. SPOSÓB WYBORU OFERTY (kryteria oceny)**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę całkowitą brutto.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY**

1. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.ztp.org.pl.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.
3. Projekt umowy zawarty jest w **załączniku nr 2.**

**VIII. WARUNKI REALIZACJI UMOWY I SPOSÓB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI**

* + - 1. Transze wypłacane będą raz na kwartał. W całym okresie trwania projektu zaplanowano wypłatę 15 transz.
      2. Transze wypłacane będą po otrzymaniu przez Zamawiającego zaliczki na przedmiotowe zadanie z Instytucji Wdrażającej tj. Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, zgodnie z umową POIS.02.04.00-00-0160/16.

**IX. UWAGI KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie stanowi rozeznanie rynku w związku z realizacją projektu ***„Realizacja zadań ochronnych dla rybitwy czarnej Chlidonias niger na terenie obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Odry”*** *(zwanego dalej Projektem) współfinansowanego w ramach działania 2.4. oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.03.2017 r. POIS.02.04.00-00-0160/16).*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
3. zmiany terminu składania ofert;
4. wyjaśnienia treści ofert z wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
5. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
6. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy;
7. odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
8. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
9. unieważnienia postępowania z podaniem przyczyny.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
11. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę (przy czym za uchylanie będzie potraktowana odmowa podpisania umowy z dwukrotnym wezwaniem) Zamawiający wybierze do realizacji drugą w kolejności najkorzystniejszą ofertę. Jeżeli kolejny oferent będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze do realizacji trzecią w kolejności najkorzystniejszą ofertę.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Zatwierdzam

Dariusz Wysocki

Wiceprezes Zachodniopomorskiego Towarzystwa Przyrodniczego

Do publikacji dnia 04.05.2017 r. na stronie internetowej: www.ztp.org.pl.

Załącznik nr 1

**Do zapytania ofertowego na księgowość projektu *„Realizacja zadań ochronnych dla rybitwy czarnej Chlidonias niger na terenie obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Odry” (zwanego dalej Projektem) współfinansowanego w ramach działania 2.4. oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.03.2017 r. POIS.02.04.00-00-0160/16)***

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | ZAMAWIAJĄCY:  **Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze**  **ul. Wąska 13**  **71-415 Szczecin** |

**O F E R T A**

**na**

**księgowość projektu**

**SKŁADAM OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZA CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:**

**………………………………………….zł**

**słownie …………………..…………………………………… zł**

**to jest**

**…………………………….. netto + ………………………( …%) VAT**

ZAŁĄCZNIKI:

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość, data:** | **Podpis oferenta:** |

Oświadczam, że:

* posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia, dysponuję potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia albo przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*;
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* zapoznałem(am) się z wymogami postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
* uzyskałem(am) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie.
* zapoznałem(am) się ze wszystkimi warunkami wykonania zamówienia i uwzględniłem(am) wszystkie elementy w cenie ofertowej.
* czuję się związany(a) ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Akceptuję wzór umowy zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego i w przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na \_ \_ \_ kolejno ponumerowanych stronach, od strony numer 1 do strony numer \_ \_ \_.

*\*niewłaściwe wykreślić*

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość, data:** | **Podpis oferenta:** |

Strona ……… z ………… Oferty

Załącznik nr 2

**Do zapytania ofertowego na księgowość projektu *„Realizacja zadań ochronnych dla rybitwy czarnej Chlidonias niger na terenie obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Odry” (zwanego dalej Projektem) współfinansowanego w ramach działania 2.4. oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.03.2017 r. POIS.02.04.00-00-0160/16)***

**UMOWA NR………**

WZÓR

zawarta dnia …………. r. pomiędzy

Zachodniopomorskim Towarzystwem Przyrodniczym, ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Wysockiego - Wiceprezesa,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację projektu ***„Realizacja zadań ochronnych dla rybitwy czarnej Chlidonias niger na terenie obszaru Natura 2000 Dolina Dolnej Odry”*** (zwanego dalej Projektem) współfinansowanego w ramach działania 2.4. oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 (umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.03.2017 r. POIS.02.04.00-00-0160/16).
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przedmiotu umowy w związku z realizacją projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym w szczególności zapewnienia przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji realizacji umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przekazywać informacje o przebiegu wykonywanego zamówienia.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.

**§2**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie księgowości Projektu w okresie od podpisania umowy do końca trwania Projektu tj. 31 grudnia 2020 r.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) Przygotowywanie raportów finansowych dotyczących projektu,

b) Przygotowywanie rozliczeń o dofinansowanie z CKPŚ,

c) Dekretowanie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych dotyczących zobowiązań,

d) Ewidencja księgowa dokumentów potwierdzających wydatki projektu,

e) Terminowe dokonywanie przelewów dotyczących opłat, faktur, rachunków, delegacji projektu,

f) Prowadzenie na bieżąco kontroli wydatków i ich zgodności z umową dotacji,

g) Przygotowywanie pod względem finansowym umów dotyczących realizacji projektu z wykonawcami poszczególnych zadań,

h) Bieżąca współpraca z Zamawiającym, koordynatorem projektu i pozostałym personelem projektu.

**§3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki oraz z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązujących na terenie Polski.

2. Wykonawca odpowiada za warunki BHP i ochronę własnego mienia w zakresie prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy.

**§4**

Za koordynację wykonania umowy odpowiedzialni są:

– ze strony Zamawiającego – Dariusz Wysocki – wiceprezes ZTP

– ze strony Wykonawcy – …………………………….

**§5**

1. Ustala się łączną cenę przedmiotu umowy w wysokości: …………………..zł brutto, słownie ………………………………………………………………………………….………złotych.
2. Transze wypłacane będą raz na kwartał.
3. Transze wypłacane będą po otrzymaniu przez Zamawiającego zaliczki na przedmiotowe zadanie z Instytucji Wdrażającej tj. Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, zgodnie z umową POIS.02.04.00-00-0160/16.

**§6**

1. Księgowość Projektu prowadzona będzie od dnia podpisania umowy do końca trwania Projektu tj. 31 grudnia 2020 r.

**§7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które sam odpowiada.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

3. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§8**

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.

2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie realizacji zamówienia, uzgodnień i odbiorów objętych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis Zamawiającego** | **Podpis Wykonawcy** |

6. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.